Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”.

Zarząd Powiatu w Bochni, w oparciu o art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXI/211/2026 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2026 r. w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Bocheńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027-2030, ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**

II. Uczestnicy konkursu:

Podmioty określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Do konkursu mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie pomocy społecznej.

III. Miejsce realizacji zadania:

Wskazany przez Oferenta i znajdujący się na terenie Powiatu Bocheńskiego budynek, do którego Oferent posiada tytuł prawny, którego czas trwania nie jest krótszy niż okres realizacji powierzonego zadania.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Łączna wysokość dotacji na realizację zadania w okresie od 23 grudnia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku wyniesie zł: 7 276 180,20 zł (słownie: siedem milionów dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sto osiemdziesiąt zł 20/100) – na 36 miejsc, w tym dla 20 uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym:

a) w roku 2026 - 1 495 671,40 zł
b) w roku 2027 - 1 445 127,20 zł
c) w roku 2028 - 1 445 127,20 zł
d) w roku 2029 - 1 445 127,20 zł
e) w roku 2030 - 1 445 127,20 zł

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków pod warunkiem otrzymania na ten cel dotacji od Wojewody Małopolskiego.
3. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 zapewnia budżet państwa.
4. Środki na realizację zadania, o których mowa w pkt. 1, mogą zostać podwyższone zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn.zm.).
5. Wysokość dotacji na lata 2026-2030 może ulec zmianie, zgodnie ze średnią miesięczną wojewódzką kwotą dotacji na jednego uczestnika ustaloną na dany rok.
6. Ostateczna wysokość dotacji na lata 2026-2030 uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel powiatowi z budżetu państwa.

V. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. Konkurs realizowany będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zasadami określonymi Uchwałą Nr XXI/211/2026 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2026 r. w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Bocheńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027-2030.

3. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. I obejmuje okres od **23 grudnia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku**.

4. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz być zgodna z wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). Oferta powinna być sporządzona ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

a) w części III poz. 3 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję szczegółowego programu pracy placówki,

b) w części IV poz. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.

c) w części IV poz. 2 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz osób, które będą zaangażowane przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracę społeczną członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),

d) w części IV poz. 2 druku oferty konkursowej należy także ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu (określenie, czyją własnością jest budynek i na podstawie jakiego tytułu prawnego będzie użytkowana nieruchomość, umowa użyczenie, dzierżawy itp.),

e) w części V (V.A i V.B) oferty konkursowej (oferty realizacji zadania konkursowego) należy ująć kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2026-2030.

5. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

6. Złożone oferty oceniane pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ust. VI, oceni wybrana przez Zarząd Powiatu w Bochni Komisja Konkursowa, która przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny ofert.

7. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

9. Podjęta uchwała Zarządu Powiatu w Bochni o wyborze oferty jest podstawą do powierzenia realizacji zadania i przekazania wybranemu podmiotowi dotacji na jego realizację w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm).

10. Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację zadania nie powoduje jej odrzucenia.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

12. Uzyskana przez podmiot dotacja może być wykorzystywana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

VI. Tryb i kryteria oceny oraz terminy dokonania wyboru oferty:

1.Złożone oferty rozpatruje i ocenia powołana przez Zarząd Powiatu w Bochni Komisja Konkursowa według określonych szczegółowych kryteriów:

Kryterium oceny (zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	5
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5
Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym koncepcja funkcjonowania ŚDS, ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczba etatów do zapewnienia bezpośredniego wsparcia, warunki lokalowe)	5
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	5
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi przez organy administracji publicznej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
Łączna ilość punktów:	25

2.Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków zespołu opiniującego stanowi „ocenę oferty”.

3. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 15 pkt. nie podlegają ocenie.

4.Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni oraz na stronie internetowej Powiatu Bocheńskiego.

VII. Zakres rzeczowy zadania i ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1.Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. I oraz ust. III niniejszego ogłoszenia.

2.Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 23.12.2026 roku - do 31.12.2030 roku w budynku, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.

4.Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla osób ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. środowiskowych domów samopomocy oraz przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

5.Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

a) akceptacja przez Strony postanowień umowy,
b) zobowiązanie się Oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

7.Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania Publicznego, w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w ust. V pkt 4.

8. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w ust. V pkt 4.

9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Bocheńskiego zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stopień realizacji, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania finansowych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%.

Załącznik nr 1
do niniejszego ogłoszenia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	**Zadanie publiczne w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Bocheński.**
2.	Tytuł zadania publicznego	**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		**TAK/NIE***	**Uwagi**
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób		
5.	Oferta złożona na właściwym formularzu		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę: 1. …… 2. ……... 3.…… 4.…… 5.……	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	…… (podpis Przewodniczącego Komisji)

* *wpisać we właściwą rubrykę*

*** niepotrzebne skreślić*

Bochnia, dnia ……. 2026 r.

Załącznik nr 2
do niniejszego ogłoszenia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	**Zadanie publiczne w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Bocheński.**
2.	Tytuł zadania publicznego	**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryterium oceny (zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym koncepcja funkcjonowania ŚDS, ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczba etatów do zapewnienia bezpośredniego wsparcia, warunki lokalowe)	
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi przez organy administracji publicznej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Łączna ilość punktów:	

Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:
3. ……
4. ……...
3.……
4.……
5.……

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	…… (podpis Przewodniczącego Komisji)

* *wpisać we właściwą rubrykę*

** *niepotrzebne skreślić*

Bochnia, dnia …… 2026 r.