Podpisany przez:
Adam Korta
dnia 9 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR 441/2026
ZARZĄDU POWIATU W BOCHNI
z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r." oraz określenia szczegółowych kryteriów oceny złożonych ofert, a także ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), a także Uchwała Nr XXI/211/2026 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2026 r. w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Bocheńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027-2030 (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2026 r., poz. 6225), Zarząd Powiatu w Bochni uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r." z udzieleniem dotacji na finansowanie tego zadania, o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

1. Termin ogłoszenia konkursu ustala się na dzień **12 listopada 2026 r.**

2. Termin na składanie ofert ustala się na dzień **7 grudnia 2026 r. na godz. 12:00.**

§ 2. Zatwierdza szczegółowe kryteria oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1, o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz Regulamin Otwartego Konkursu, o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, o treści jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz o naborze na członków Komisji Konkursowej, poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu internetowym Starostwa Powiatowego w Bochni, jak również na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Bochni

Adam Korta

Załącznik nr 1 do uchwały nr 441/2026
Zarządu Powiatu w Bochni
z dnia 9 listopada 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”.

Zarząd Powiatu w Bochni, w oparciu o art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXI/211/2026 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2026 r. w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Bocheńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027-2030, ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „**Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**

II. Uczestnicy konkursu:

Podmioty określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Do konkursu mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie pomocy społecznej.

III. Miejsce realizacji zadania:

Wskazany przez Oferenta i znajdujący się na terenie Powiatu Bocheńskiego budynek, do którego Oferent posiada tytuł prawny, którego czas trwania nie jest krótszy niż okres realizacji powierzonego zadania.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Łączna wysokość dotacji na realizację zadania w okresie od 23 grudnia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku wyniesie zł: 7 276 180,20 zł (słownie: siedem milionów dwieście siedemdziesiąt sześć tysięcy sto osiemdziesiąt zł 20/100) – na 36 miejsc, w tym dla 20 uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym:

a) w roku 2026 - 1 495 671,40 zł
b) w roku 2027 - 1 445 127,20 zł
c) w roku 2028 - 1 445 127,20 zł
d) w roku 2029 - 1 445 127,20 zł
e) w roku 2030 - 1 445 127,20 zł

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków pod warunkiem otrzymania na ten cel dotacji od Wojewody Małopolskiego.
3. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 zapewnia budżet państwa.
4. Środki na realizację zadania, o których mowa w pkt. 1, mogą zostać podwyższone zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn.zm.).
5. Wysokość dotacji na lata 2026-2030 może ulec zmianie, zgodnie ze średnią miesięczną wojewódzką kwotą dotacji na jednego uczestnika ustaloną na dany rok.
6. Ostateczna wysokość dotacji na lata 2026-2030 uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel powiatowi z budżetu państwa.

V. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

2. Konkurs realizowany będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zasadami określonymi Uchwałą Nr XXI/211/2026 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2026 r. w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Bocheńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2027-2030.

3. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. I obejmuje okres od **23 grudnia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku**.

4. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz być zgodna z wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.). Oferta powinna być sporządzona ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

a) w części III poz. 3 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję szczegółowego programu pracy placówki,

b) w części IV poz. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.

c) w części IV poz. 2 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz osób, które będą zaangażowane przy realizacji zadania z podaniem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracę społeczną członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),

d) w części IV poz. 2 druku oferty konkursowej należy także ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu (określenie, czyją własnością jest budynek i na podstawie jakiego tytułu prawnego będzie użytkowana nieruchomość, umowa użyczenie, dzierżawy itp.),

e) w części V (V.A i V.B) oferty konkursowej (oferty realizacji zadania konkursowego) należy ująć kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata 2026-2030.

5. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

6. Złożone oferty oceniane pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ust. VI, oceni wybrana przez Zarząd Powiatu w Bochni Komisja Konkursowa, która przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki oceny ofert.

7. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

9. Podjęta uchwała Zarządu Powiatu w Bochni o wyborze oferty jest podstawą do powierzenia realizacji zadania i przekazania wybranemu podmiotowi dotacji na jego realizację w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm).

10. Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację zadania nie powoduje jej odrzucenia.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

12. Uzyskana przez podmiot dotacja może być wykorzystywana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.

13. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

VI. Tryb i kryteria oceny oraz terminy dokonania wyboru oferty:

1.Złożone oferty rozpatruje i ocenia powołana przez Zarząd Powiatu w Bochni Komisja Konkursowa według określonych szczegółowych kryteriów:

Kryterium oceny (zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	5
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5
Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym koncepcja funkcjonowania ŚDS, ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczba etatów do zapewnienia bezpośredniego wsparcia, warunki lokalowe)	5
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	5
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi przez organy administracji publicznej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
Łączna ilość punktów:	25

2.Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków zespołu opiniującego stanowi „ocenę oferty”.

3. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 15 pkt. nie podlegają ocenie.

4.Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni oraz na stronie internetowej Powiatu Bocheńskiego.

VII. Zakres rzeczowy zadania i ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1.Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. I oraz ust. III niniejszego ogłoszenia.

2.Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 23.12.2026 roku - do 31.12.2030 roku w budynku, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.

4.Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla osób ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. środowiskowych domów samopomocy oraz przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

5.Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

a) akceptacja przez Strony postanowień umowy,
b) zobowiązanie się Oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

7.Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania Publicznego, w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w ust. V pkt 4.

8. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w ust. V pkt 4.

9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Bocheńskiego zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stopień realizacji, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania finansowych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%.

Załącznik nr 1
do niniejszego ogłoszenia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	**Zadanie publiczne w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Bocheński.**
2.	Tytuł zadania publicznego	**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”**
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		**TAK/NIE***	**Uwagi**
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób		
5.	Oferta złożona na właściwym formularzu		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:
1. ……
2. ……...
3.……
4.……
5.……

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	…… (podpis Przewodniczącego Komisji)

* *wpisać we właściwą rubrykę*

*** niepotrzebne skreślić*

Bochnia, dnia ……. 2026 r.

Załącznik nr 2
do niniejszego ogłoszenia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	**Zadanie publiczne w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Bocheński.**
2.	Tytuł zadania publicznego	**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r."**
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryterium oceny (zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym koncepcja funkcjonowania ŚDS, ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczba etatów do zapewnienia bezpośredniego wsparcia, warunki lokalowe)	
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	
Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi przez organy administracji publicznej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Łączna ilość punktów:	

Podpisy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:
3. ……
4. ……...
3.……
4.……
5.……

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	…… (podpis Przewodniczącego Komisji)

* *wpisać we właściwą rubrykę*

** *niepotrzebne skreślić*

Bochnia, dnia …… 2026 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 441/2026
Zarządu Powiatu w Bochni
z dnia 9 listopada 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU DLA ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CEREKWI

§1

Na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 639 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) - wprowadza się regulamin konkursu dla zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy

§2
Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni, na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W ogłoszeniu o konkursie podane zostaną zadania do realizacji wraz z kwotą jaką Powiat planuje na ich realizację. Zarząd Powiatu określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres ich dofinansowania dotacją.
3. W ogłoszeniu o konkursie zostanie określony termin realizacji zadania.

§3
Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą:
    1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały,
    2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3 ust. 1, których cele statutowe lub ustawowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej zapewniającej dzienną opiekę, z powodu niepełnosprawności świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249). Cel działalności podmiotu winien wynikać wprost z brzmienia statutu lub ustawy.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

3. Wysokość przekazanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

4. Ze środków pochodzących z dotacji pokrywane mogą być wydatki wyłącznie poniesione po podpisaniu umowy na realizację zadania. Wydatki poniesione w ramach kosztów własnych

podmiotu muszą być poniesione w roku realizacji zadania i pozostawać z nim w merytorycznym związku.

§4
Zakres i formy przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania jednemu Wykonawcy, w łącznej kwocie przeznaczonej w budżecie powiatu na realizację zadania.
3. Środki dotacji powinny być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
a) budowę, zakup, remonty budynków, lokali, gruntów lub innych środków trwałych,
b) działalność gospodarczą,
c) działalność polityczną,
d) realizację zadań już zleconych jednostce przez Zarząd Powiatu,
e) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
f) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz art. 16 a ust. 1 w związku z art. 16 d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych),
g) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, pożyczek,
h) koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystanego przy realizacji umowy,
5. Z dotacji będą pokrywane w szczególności: transport, zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzenia. Koszty te muszą być powiązane bezpośrednio z działaniami określonymi w opisie zadania.
6. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie wydatki poniesione w celu realizacji zadania.

§5
Tryb przeprowadzania konkursu

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Bocheńskiego powołuje Komisję Konkursową i ustala jej liczebność.
2. W skład Komisji Konkursowej mogą zostać powołani:
a. przedstawiciele Zarządu Powiatu Bocheńskiego,
b. przedstawiciele Starostwa Powiatowego,
c. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
d. pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni jako jednostki merytorycznie związanej z obszarem działania w ramach, którego prowadzony jest konkurs, z głosem doradczym, jako osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w tej dziedzinie.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgłoszą pisemnie do Starosty Bocheńskiego swoich kandydatów do udziału w Komisji Konkursowej w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni.
4. W przypadku niezgłoszenia żadnych kandydatów Komisja będzie powołana wyłącznie z przedstawicieli wymienionych w § 5 ust. 2. a, b, d.
5. Komisja opiniuje złożone oferty zwykłą większością głosów jej członków.
6. Do zadań komisji należy:
- sprawdzenie formalne i merytoryczne zgłoszonych ofert,

- ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- określenie proponowanej kwoty dotacji,
- wnioskowanie do Zarządu Powiatu Bocheńskiego o zatwierdzenie konkursu wraz z rekomendacją oferty.

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd Powiatu w uchwale o powołaniu Komisji.

7. Zarząd Powiatu Bocheńskiego, po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję, dokona przyznania środków. Zarząd Powiatu nie jest związany opinią Komisji.

§6
Warunki formalne oferty

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać wszystkie dane wymagane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia.
3. Oferta wraz z kompletem załączników, oświadczeń i dokumentów winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji.
4. Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane poprzez upoważnioną osobę.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, pod rygorem nieważności złożonej oferty.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

1) osoby wskazane w takich czynnościach w dokumentach podmiotu; uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze,
2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y, upoważnioną/e do reprezentacji,
3) osoby uprawnione na mocy przepisów.

6. Podmioty, które na podstawie odrębnych ustaw, nie są zobowiązane do posiadana dokumentów wskazanych w § 6 pkt. 2 i 3, winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.
7. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
8. W przypadku planowania przez oferenta powierzenia części zadania innemu podmiotowi należy wyraźnie zaznaczyć tę okoliczność w ofercie (poz. V pkt 4 oferty). W przypadku zlecenia takiej realizacji zastosowanie ma art. 16 ustawy i działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§7
Sposób i termin złożenia oferty

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Starostwa Powiatowego w Bochni przez Dziennik Podawczy lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Koperty winny być oznaczone dopiskiem: **„Konkurs na „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi" i adnotacją „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert".**
3. Termin składania ofert, w tym godzina wskazana w ogłoszeniu o konkursie, jest ostateczna.
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Starostwa Powiatowego w Bochni.

§8

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

§9
Tryb wyboru oferty

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących zasad wskazanych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
   a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
   b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocena proponowanej jakości wykonywanych zadań i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym koncepcja funkcjonowania ŚDS, ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikację osób, liczba etatów do zapewnienia bezpieczeństwa wsparcia, warunki lokalowe),
   d) uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
   e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych Oferentowi przez organy administracji publicznej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji. Ustala się punktację w skali 1-5.
3. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 składu Komisji.
4. Komisja może nie wnioskować o przyznanie dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów i takie stanowisko przekazuje Zarządowi Powiatu Bocheńskiego.

§ 10

Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Członków Komisji i przedstawia go Zarządowi Powiatu Bocheńskiego wraz ze swoją rekomendacją. Protokół zawiera listę podmiotów oraz ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością proponowanej dotacji.

§11
Ogłoszenie o wyniku konkursu

1.Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni i na stronie internetowej Starostwa. Ogłoszenie będzie zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Podmioty, które uzyskały dofinansowanie, zostaną powiadomione o wysokości dofinansowania i terminie podpisania umowy.
3.Od nierozpoznania oferty ze względu na jej uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej, nie przysługuje prawo odwołania.

§ 12
Warunki realizacji zadania

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazywanie dotacji na zlecenie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w transzach miesięcznych.
3. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania deklarowanego w ofercie.
5. Podmioty wyłonione w Konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Starosta Bocheński lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji okresowej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

7. Podmiot, który otrzymał dotację jest związany umową i kosztorysem, w zakresie wysokości dofinansowania przez Powiat Bocheński poszczególnych pozycji kosztów i nie ma uprawnienia do dowolnego nimi dysponowania.

§ 13
Rozliczenie dotacji

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na te cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
- roczne – do 15 dni po zakończeniu roku budżetowego,
- kwartalne – do 15 dni od dnia zakończenia kwartału.

3. Przekazane środki publiczne podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przekazane oraz w zakresie określonym w kosztorysie oraz postanowieniach umowy.
4. Do zwrotu środków dotacji zastosowanie będzie miała ustawa o finansach publicznych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego opisania dokumentów księgowych w sposób przewidziany w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) stanowiącego załącznik Nr 1 ww. Rozporządzenia.

§ 14
Postanowienie końcowe

1. Nie przewiduje się obowiązku ustanawiania przez Zleceniobiorców zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zleceniobiorca w umowie zobowiąże się do niezbywania nabytych w związku z realizacją zadania rzeczy, zakupionych na swój majątek ze środków pochodzących z dotacji, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 441/2026
Zarządu Powiatu w Bochni
z dnia 9 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r."

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Bochni ogłasza nabór kandydatów do Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r."

§1

Ogłasza się nabór kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji Konkursowej.

§2

Wymagania dotyczące kandydatów:

1. Kandydat nie może być w żaden sposób powiązany z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
2. Kandydat musi posiadać doświadczenie związane z zadaniem publicznym, którego dotyczy konkurs, co będzie przedmiotem weryfikacji podczas rozważania kandydatury.

§3

Wyboru osób spośród zgłoszonych kandydatur dokonuje Zarząd Powiatu w Bochni.

§4

Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji nie przysługuje jej członkom zwrot kosztów podróży.

§5

Kandydata można zgłosić wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie internetowej https://www.powiatbochenski.pl/ogloszenia/ostrzezenia-i-komunikaty

§6

Wypełniony formularz należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia, z dopiskiem **"Kandydatura do Komisji Konkursowej –środowiskowy dom samopomocy".**

§7

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgłoszą do Starosty Bocheńskiego swoich kandydatów do udziału w Komisji Konkursowej w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bochni.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Bocheński, pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”

Dane dotyczące kandydata na członka komisji		
1.	**Imię i nazwisko kandydata**	
2.	**Adres do korespondencji**	
3.	**Adres e-mail**	
4.	**Telefon kontaktowy**	

Oświadczam, że:

1. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Jestem obywatelem Rzeczpospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw publicznych
3. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej w okresie od 23 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. polegającego „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.” Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 KPA.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

…….…….. ……..……..……...

(miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)

Dane organizacji lub podmiotu zgłaszającego kandydata		
5.	**Nazwa organizacji/ podmiotu**	
6.	**Forma prawna**	
7.	**Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego status prawny**	

8.	**Adres siedziby organizacji/ podmiotu**	
9.	**Adres e-mail**	
10.	**Rok założenia organizacji/ podmiotu**	
11.	**Liczba członków organizacji/podmiotu**	

…… ……..…… ……
(miejscowość, data) (pieczęć organizacji) (czytelny podpis prezesa/przewodniczącego organizacji)

Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Bochni z siedzibą, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Bochni, adres e-mail: iod@powiat.bochnia.pl, lub telefonicznie, dzwoniąc na numer 14 6153779. Inspektor pełni dyżur w godzinach pracy urzędu w pokoju nr 215 w siedzibie Administratora danych.
3. Cel przetwarzania danych: udział w Komisji Konkursowej na realizację zadania publicznego w formie powierzenia zadania z zakresu pomocy społecznej w okresie od 23 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. pn.„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Cerekwi dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od 23.12.2026 r. do 31.12.2030 r.”
4. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
5. Zebrane dane będą przechowywane przez 10 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę – po uprzedniej ekspertyzie Archiwum Narodowego.
6. Uprawnienia:
- prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych:
1) ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 639 z późn. zm.)
2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przesyłane do państw trzecich.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości powołania Pana/Pani do komisji konkursowej.